



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة أم القرى
كلية الشريعة والدراسات
الإسلامية
قسم الشريعة

١٣/٢

[توصيف المقررات]

توصيف المقررات في خطة برنامج الشريعة المعدلة وفق نموذج توصيف مقرر رقم ٦ من نماذج هيئة التقويم الأكاديمي.

المحور الثامن المقاصد والخلاف والسياسة الشرعية وفيه :

١	٠	١	٤	٨	٠	١	-	٢	مقاصد الشريعة	-١
١	٠	١	٤	٨	٠	٢	-	٢	الخلاف والمناظرة	-٢
١	٠	١	٤	٨	٠	٣	-	٢	السياسة الشرعية	-٣

ملحق رقم ٢ (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

مقاصد الشريعة ٢-٤٨٠١-١٠١

نموذج توصيف المقرر

مقاصد الشريعة ٢-٤٨٠١-١٠١

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى .	تاريخ التقرير: ١٦/٦/١٤٣٨هـ
الكلية: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية .	القسم: قسم الشريعة .

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: مقاصد الشريعة ٢-٤٨٠١-١٠١			
٢. الساعات المعتمدة : ساعتان .			
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): برنامج قسم الشريعة .			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:			
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السابع / العام الرابع .			
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): القياس ٤-٣١٠٧-١٠١			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): --			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: --			
٩ - نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):			
أ. تعليم تقليدي	√	ما النسبة؟	%١٠٠
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)		ما النسبة؟	
ج. تعلم الكتروني		ما النسبة؟	
د. تعليم بالمراسلة		ما النسبة؟	
و. أخرى		ما النسبة؟	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟
<ul style="list-style-type: none"> التعرف على مبادئ علم مقاصد الشريعة ونشأته ومؤلفاته. معرفة أدلة اعتبار المقاصد وطرقها وتقسيماتها. الإحاطة بالقواعد المتعلقة بمقاصد الشريعة ووسائل المحافظة عليها. تكوين ملكة مقاصدية للمساعدة على الاجتهاد الفقهي.
٢. صف باختصار أي خطط تنمذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
<ul style="list-style-type: none"> المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها . تحديث محتوى المقرر دورياً بناءً على البحوث العلمية الجديدة. تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم. والاستفادة من الشبكة المعلوماتية. تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس. ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر. دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر. تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة. إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر. عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة نظرهم حول المقرر توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر .

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر مبادئ علم مقاصد الشريعة ونشأته ومؤلفاته، وأدلة اعتبار مقاصد الشريعة وطرق معرفتها وتقسيماتها، والقواعد المتعلقة بها، ووسائل المحافظة عليها، وعلاقة المقاصد بالأدلة الشرعية، وحقيقة الاجتهاد بإعمال المقاصد وضوابطه وأمثله.

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٣	مبادئ علم مقاصد الشريعة، ونشأته، ومؤلفاته، ويشمل: ١- المراد بمقاصد الشريعة. ٢- العلاقة بين مقاصد الشريعة وكل من العلل الشرعية، والحكم، والمصالح. ٣- العلاقة بين علم مقاصد الشريعة وعلم أصول الفقه. ٤- موضوع مقاصد الشريعة. ٥- الفرق بين مقاصد الشريعة ومقاصد المكلفين. ٦- استمداد علم مقاصد الشريعة. ٧- أهمية معرفة مقاصد الشريعة وفوائد دراستها. ٨- نشأة علم مقاصد الشريعة. ٩- أبرز المؤلفات في مقاصد الشريعة.
٨	٤	أدلة اعتبار مقاصد الشريعة، وطرق معرفتها، وتقسيماتها، ويشمل: ١- أدلة اعتبار مقاصد الشريعة. ٢- الطرق المعتبرة لاستنباط مقاصد الشارع. ٣- تقسيمات مقاصد الشارع باعتبارات متعددة. ٤- التمييز بين المقاصد الضرورية والحاجية والتحسينية. ٥- ترتيب مقاصد الشارع بحسب درجتها في القوة والأهمية.
٦	٣	القواعد المتعلقة بمقاصد الشريعة، ووسائل المحافظة عليها، ويشمل: ١- القواعد العامة لمقاصد الشارع. ٢- القواعد الخاصة لمقاصد الشارع. ٣- وسائل حفظ المقاصد من جهة الوجود. ٤- وسائل حفظ المقاصد من جهة العدم.
٦	٣	علاقة المقاصد بالأدلة الشرعية، ويشمل: ١- علاقة المقاصد بالكتاب والسنة والإجماع. ٢- علاقة المقاصد بالقياس. ٣- علاقة المقاصد بالمصالح المرسلة. ٤- علاقة المقاصد بالاستحسان. ٥- علاقة المقاصد بسد الذرائع، وفتحها.
٤	٢	حقيقة الاجتهاد بإعمال المقاصد، وضوابطه، وأمثله، ويشمل: ١- المراد بالاجتهاد بإعمال المقاصد. ٢- ضوابط الاجتهاد بإعمال المقاصد. ٣- تطبيق ما درسه في هذا المعيار على بعض الفروع الفقهية والنوازل المعاصرة وفق ضوابط الاجتهاد بإعمال المقاصد.

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	
٣٠					٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٢	٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع : واجبات منزلية لإتقان المعلومات، وإجادة المهارات، بمعدل ساعتين لكل أسبوع
---	---

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس			
م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن :		
١.١	يعرف مبادئ علم مقاصد الشريعة، ونشأته ومؤلفاته.	المحاضرات الصفية	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية
٢.١	بتعرف على منهج العلماء في استنباط المقاصد الشرعية .	المحاضرات الصفية الحوار والمناقشة العروض التعليمية	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية بطاقة الملاحظة
٣.١	يلخص أنواع المقاصد ووسائل المحافظة عليها	المحاضرات الصفية الحوار والمناقشة العروض التعليمية	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية تقييم العروض
٤.١	يتعرف على بعض القواعد المقاصدية ومسالك العلماء في إيرادها، وبناء الأحكام عليها.	العروض التعليمية أوراق العمل	الملاحظات التصحيحية سجل المتابعة
٠.٢	المهارات الإدراكية : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن :		
١.٢	يستنتج علاقة علم المقاصد بأصول الفقه، والأدلة الشرعية .	التعليم التعاوني العروض التعليمية	بطاقة الملاحظة الاختبارات التحريرية
٢.٢	يطبق التفكير الناقد والحل الإبداعي في استنباط المقاصد الشرعية من بعض الفروع الفقهية .	العصف الذهني مجموعات النقاش أوراق العمل	سجلات المتابعة تقويم الأقران
٣.٢	يصنف مقاصد الشريعة بحسب أهميتها .	العصف الذهني مجموعات النقاش أوراق العمل	سجلات المتابعة تقويم الأقران
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
١.٣	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي في بعض موضوعات المقرر والالتزام بالتنوير الشخصي والمهني.	التعليم التعاوني الأنشطة البحثية	بطاقة الملاحظة تقييم البحوث
٢.٣	يمارس العمل الجماعي بكفاءة ويأخذ بزمام القيادة من خلال مشاركة زملائه النظر والتفكير الناقد وفق المنهج العلمي .	التعليم التعاوني	بطاقة الملاحظة
٣.٣	يظهر تحمل المسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية	التعليم التعاوني	تقويم الأقران

سجلات المتابعة	مجموعات النقاش		
التقويم الذاتي بطاقة الملاحظة	التعليم التعاوني	يظهر الالتزام بالقيم الأخلاقية السامية على النطاق الشخصي والاجتماعي.	٤.٣
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	٠.٤
سجل المتابعة بطاقة الملاحظة	المحاضرات الصفية العروض التعليمية	يبحث عن المادة العلمية التي تثير المقرر باستعمال قواعد المعلومات وبرامج الحاسب الآلي .	١.٤
تقييم البحوث والتقارير العلمية	الأنشطة البحثية والتقارير العلمية	يقدم الأنشطة البحثية والتقارير العلمية عن طريق وسائل التقنية .	٢.٤
		المهارات النفس حركية : لا تنطبق .	٠.٥

٥-زواج بين المخرجات التعلّمية للبرنامج والمخرجات التعلّمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعلّمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعلّمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)												المخرجات التعلّمية للمقرر
١٢.١	١١.١	١٠.١	٩.١	٨.١	٧.١	٦.١	٥.١	٤.١	٣.١	٢.١	١.١	
										ق		١.١
									ق			٢.١
									ق			٣.١
									ق			٤.١
		١٠.٢	٩.٢	٨.٢	٧.٢	٦.٢	٥.٢	٤.٢	٣.٢	٢.٢	١.٢	
									د		د	١.٢
										د	د	٢.٢
								د	د			٣.٢
							٥.٣	٤.٣	٣.٣	٢.٣	١.٣	
											د	١.٣
										د		٢.٣
									د			٣.٣
								د				٤.٣
								٤.٤	٣.٤	٢.٤	١.٤	
										د		١.٤
											د	٢.٤

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	
١٠٪	مستمر	تكاليف وواجبات (تقارير، وملخصات علمية ...)	١.
٢٠٪	الثامن	الاختبار النصفى	٢.
١٠٪	التاسع	ورش عمل وتطبيقات	٣.

٤.	الاختبار النهائي	السابع عشر	٦٠٪
----	------------------	------------	-----

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
- الساعات المكتبية .
- التواصل بالبريد الإلكتروني.
- التواصل بوسائل التواصل الاجتماعي.
- التواصل بالهاتف الجوال .

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة :	• مقاصد الشريعة وعلاقتها بالأدلة الشرعية للدكتور محمد سعد اليوبي.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):	• الموافقات للشاطبي . • نظرية المقاصد عند الشاطبي، أحمد الريسوني. • مقاصد الشريعة، الطاهر بن عاشور . • مقاصد الشريعة، علال الفاسي . • قواعد الأحكام في مصالح الأنام للعز بن عبد السلام. • المقاصد العامة للشريعة الإسلامية، للدكتور يوسف العالم. • الاجتهاد المقاصدي حجيته، ضوابطه، مجالاته للدكتور نور الدين الخادمي. • مقاصد الشريعة وعلاقتها بالأدلة الشرعية للدكتور محمد سعد اليوبي.
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):	• الأطروحات العلمية المتخصصة في مقاصد الشريعة. • الأبحاث المحكمة في مقاصد الشريعة المنشورة في الدوريات والمجلات . • التقارير والدراسات حول المقاصد الشرعية. • بحوث وقرارات المجامع الفقهية .
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):	• مواقع الأقسام الأكاديمية في الجامعات السعودية وغيرها . • مواقع الجمعيات العلمية المتخصصة . • مواقع الموسوعات العلمية. • مواقع المجامع الفقهية ودور الفتوى . • موقع الموسوعة الشاملة . • موقع اللجنة الدائمة للإفتاء . • موقع الفقه الإسلامي : http://www.islamfeqh.com • المنتدى الفقهي : http://fiqh.islammesssage.com/Default.aspxm
٥. مواد تعلم أخرى. مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:	• أقراص الليزر (CD) لبرنامج الموسوعة الشاملة. • الاستفادة من قواعد المعلومات البحثية في المواقع الإلكترونية للجامعات وغيرها .

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):
<ul style="list-style-type: none"> • قاعة دراسية سعة (٤٠) طالباً على هيئة U مزودة بالسبورة الذكية الحديثة . • معمل حاسب آلي للتدريب على البرامج ذات العلاقة بالمقرر . • قاعة للعرض التلفزيوني .
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):
<ul style="list-style-type: none"> • حواسيب آلية لأغراض البحث والتعلم والتصفح. • أشرطة مغنطة وأقراص مضغوطة. • جهاز عرض البيانات (داتا شو : Data Show) • جهاز العرض فوق الرأس (أوفر هيد بروجيكتور : over head projector)
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا ينطبق .

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:
<ul style="list-style-type: none"> • تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس). • متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية . • متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات... إلخ.. • المراجعة الخارجية من مؤسسة مستقلة. • اقتراحات أعضاء هيئة التدريس بالقسم .
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي:
<ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي المستمر طيلة الفصل الدراسي. • المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجداول) . • عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي. • تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.
٣. عمليات تحسين التدريس:
<ul style="list-style-type: none"> • خضوع الطلاب الضعاف لبرامج مساعدة علمياً. • إيجاد حوافز مادية ومعنوية للطلاب المتميزين. • حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس الإبداعي. • تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس. • حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم. • تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):
<ul style="list-style-type: none"> • تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها. • تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها. • تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم .
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:
<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات. • مقابلة المقرر بمقررات ماثلة في أقسام متشابهة . • مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري . • تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.

إعداد توصيف المقرر ومراجعتة:			
التوقيع	شطر الطالبات	التوقيع	شطر الطلاب
	د . حنان محمد جستنية		د. إسماعيل غازي مرحبا
	د . ليلي ناصر المقبل		د. أنور محمد الشلتوني.
			د. عادل موسى عوض
			أ. د. محمود حامد عثمان.
متابعة وإشراف			
	رئيس قسم الشريعة		وكيلة قسم الشريعة
	د. خالد بن عيد الجريسي		د. إيمان سالم قبوس
	وكيل كلية الشريعة للشؤون التعليمية والتطوير		وكيلة كلية الشريعة للشؤون التعليمية والتطوير
	د. مدوح بن عبدالله العتيبي		د. ابتسام بلقاسم القرني
استلمه: العميد: أ.د غازي بن مرشد العتيبي			
التوقيع:			
التاريخ: ٣٠ / ٤ / ١٤٣٧هـ / ١٦ / ٦ / ١٤٣٧هـ .			

المملكة العربية السعودية الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

الخلاف والمناظرة ١٠١-٢-٤٨٠٢

نموذج توصيف المقرر
الخلاف والمناظرة ١٠١-٢٠١٥-٢

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى .	تاريخ التقرير: ١٦/٦/١٤٣٨ هـ
الكلية: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية .	القسم: قسم الشريعة .

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه : الخلاف والمناظرة ١٠١-٢٠١٥-٢
٢. الساعات المعتمدة : ساعتان .
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج): برنامج قسم الشريعة .
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى السابع / العام الرابع .
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): --
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): --
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: --
٩ - نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

أ. تعليم تقليدي	√	ما النسبة؟	٪١٠٠
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)		ما النسبة؟	
ج. تعلم الكتروني		ما النسبة؟	
د. تعليم بالمراسلة		ما النسبة؟	
و. أخرى		ما النسبة؟	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟
<ul style="list-style-type: none"> • معرفة أسس الخلاف وضوابطه وآدابه . • معرفة حقيقة المناظرة وآدابها. • التدريب على تطبيق المناظرات العلمية عملياً.
٢. صف باختصار أي خطط تنمذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
<ul style="list-style-type: none"> • المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها . • تحديث محتوى المقرر دورياً بناءً على البحوث العلمية الجديدة. • تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية. • تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر. • دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر. • تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة. • إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر. • عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في المقررات . • توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة نظرهم حول المقرر . • توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر حقيقة الخلاف وأدبه وأحكامه وأنواعه، والغاية منه، وبيان حقيقة المناظرة وأهدافها وأصولها، وثمرتها والغاية منها، وأسس الحوار العلمي .

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٣	١. حقيقة الخلاف وأدبه وأحكامه : • المراد بالخلاف، وعلاقته بالمصطلحات المشابهة. • أنواع الخلاف. • التمييز بين الخلاف المحمود والخلاف المذموم، مع التمثيل. • التمييز بين الخلاف الحقيقي والخلاف غير الحقيقي، مع التمثيل.
٤	٢	• التمييز بين محل الخلاف ومحل الوفاق. • أسباب الخلاف. • حكم الخلاف، والحكمة منه. • حكم الإنكار على المخالف.
٦	٣	• آداب الخلاف. • مراعاة الخلاف، وأثرها. • مراحل بحث المسائل الخلافية. • تطبيق قواعد الخلاف وأحكامه على نماذج من اختلافات العلماء قديماً وحديثاً.
٦	٣	٢- حقيقة المناظرة وآدابها : • المراد بالمناظرة، وعلاقتها بالمصطلحات المشابهة. • أركان المناظرة، وشروط كل ركن. • الحكم الشرعي في المناظرات .
٤	٢	• سبب نشأة المناظرات. • فائدة المناظرات. • المراحل التي تمر بها المناظرة.
٤	٢	• ضوابط المناظرات. • آداب المناظرات. • مناظرات العلماء قديماً وحديثاً

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٣٠	
٢					٢	

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع :

٢

واجبات منزلية لإتقان المعلومات، وإجادة المهارات، بمعدل ساعتين لكل أسبوع

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن :		
١.١	يعرف حقيقة الخلاف وأنواعه وأدبه، وحقيقة المناظرة وأدبها وفائدتها .	المحاضرات الصفية	الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية

الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية بطاقة الملاحظة	المحاضرات الصفية الحوار والمناقشات العروض التعليمية	يتعرف على تاريخ الخلاف ويتبين المحمود منه والمذموم .	٢.١
الاختبارات الشفهية الاختبارات التحريرية الملاحظات التصحيحية	المحاضرات الصفية أوراق العمل العروض التعليمية	يصنف طرق المناظرة .	٣.١
الملاحظات التصحيحية	العروض التعليمية الحوار المناقشة	يحدد نقاط الصواب والخطأ في المناظرة .	٤.١
المهارات الإدراكية : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن :			
الاختبارات التحريرية تقويم العروض	العصف الذهني العروض التعليمية	يلخص كيفية الرد على المخالف بأسلوب علمي مجرد .	١.٢
تقويم الأقران التقويم الذاتي بطاقة الملاحظة	الحوار والمناقشة المنظرات العصف الذهني	يطبق طرائق التفكير الناقد والحل الإبداعي للمشكلات الناتجة عن الخلاف.	٢.٢
سجلات المتابعة	حلقات النقاش	يقيم بعض المناظرات بين أهل السنة والجماعة والفرق المخالفة لهم.	٣.٢
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن :			
بطاقة الملاحظة تقييم البحوث	التعليم التعاوني الأنشطة البحثية	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي في بعض موضوعات المقرر والالتزام بالتنوير الشخصي والمهني.	١.٣
بطاقة الملاحظة	التعليم التعاوني	يمارس العمل الجماعي بكفاءة ويأخذ بزمام القيادة من خلال مشاركة زملائه النظر والتفكير الناقد وفق المنهج العلمي .	٢.٣
تقويم الأقران سجلات المتابعة	التعليم التعاوني مجموعات النقاش	يظهر تحمل المسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية .	٣.٣
تقويم الأقران سجلات المتابعة	التعليم التعاوني مجموعات النقاش	يظهر الالتزام بأدب الخلاف واحترام العلماء. والاحتكام إلى الأدلة .	٤.٣
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادراً على أن :			
سجل المتابعة بطاقة الملاحظة	الواجبات المنزلية ورش العمل	يجمع المادة العلمية التي تثري المقرر باستعمال قواعد المعلومات والبرامج الحاسوبية .	١.٤
تقييم البحوث والتقارير العلمية	الأنشطة البحثية والتقارير العلمية	يقدم الأنشطة البحثية والتقارير العلمية عن طريق وسائل التقنية .	٢.٤
المهارات النفس حركية : لا تنطبق .			

٥-زواج بين المخرجات التعليمية للبرنامج والمخرجات التعليمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعليمية للبرنامج												المخرجات التعليمية للمقرر						
(استخدم رمز المخرجات التعليمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)																		
١.١	٢.١	٣.١	٤.١	٥.١	٦.١	٧.١	٨.١	٩.١	١٠.١	١١.١	١٢.١							
	ق											١.١						
			ق									٢.١						
						د						٣.١						
						د						٤.١						
									١٠.٢	٩.٢	٨.٢	٧.٢	٦.٢	٥.٢	٤.٢	٣.٢	٢.٢	١.٢
												د						١.٢
																	د	٢.٢

٣.٢						د														

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي	
١. تكاليفات وواجبات (تقارير، وملخصات علمية ...)	مستمر	١٠%	
٢. الاختبار النصفى	الثامن	٢٠%	
٣. ورش عمل وتطبيقات	التاسع	٢٠%	
٤. الاختبار النهائي	السابع عشر	٥٠%	

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
- الساعات المكتبية .
 - التواصل بالبريد الإلكتروني.
 - التواصل بوسائل التواصل الاجتماعي.
 - التواصل بالهاتف الجوال .

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة :
 - أصول الجدل والمناظرة في الكتاب والسنة. للدكتور حمد إبراهيم العثمان.
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
 - الكافية في الجدل، إمام الحرميين الجوين .
 - أدب البحث والمناظرة لمحي الدين عبد الحميد .
 - آداب البحث والمناظرة، للشيخ محمد الأمين الشنقيطي .
 - المنهاج في ترتيب الحجاج : لأبي الوليد الباجي المالكي .
 - الإيضاح لقوانين الاصطلاح : لأبي محمد يوسف ابن الجوزي.
 - رفع الملام عن الأئمة الأعلام، شيخ الإسلام ابن تيمية
 - ضوابط المعرفة وأصول الاستدلال والمناظرة: للشيخ عبد الرحمن حسن حبنكة الميداني .
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
 - مجلة البحوث الفقهية المعاصرة : <http://www.alfiqhia.com>
 - مجلة الجمعية الفقهية السعودية ٢ : <http://www.alfiqhia.org.sa/downloads.php?action=listdownloads&id=٢>
 - مجلة مجمع الفقه الإسلامي التابع لمنظمة مؤتمر العالم الإسلامي .
 - مجلة مجمع الفقه الإسلامي التابع لرابطة العالم الإسلامي : <http://ar.themwl.org/taxonomy/term/٨>
 - مجلة الأصول والنوازل : <http://nwazel.net/index.php?op=mag>

<p>• مجلة كلية الشريعة بجامعة أم القرى ٩٦٧/٢٠١٥ : https://uqu.edu.sa/page/ar/967</p> <p>٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • مواقع الأقسام الأكاديمية في الجامعات السعودية وغيرها . • مواقع الجمعيات العلمية المتخصصة . • مواقع الموسوعات العلمية، مثل : الموسوعة الشاملة : http://islamport.com • مواقع المجامع الفقهية ودور الفتوى . • موقع الفقه الإسلامي : http://www.islamfeqh.com • الملتقى الفقهي : : http://fiqh.islammessage.com/Default.aspxm <p>٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أقراص الليزر (CD) لبرنامج الموسوعة الشاملة. • معلمة زيد للقواعد الفقهية والأصولية (النسخة الإلكترونية) . • الاستفادة من قواعد المعلومات البحثية في المواقع الإلكترونية للجامعات وغيرها .
--

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

<p>حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).</p> <p>١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • قاعة دراسية سعة (٤٠) طالباً على هيئة U مزودة بالسبورة الذكية الحديثة . • معمل حاسب آلي للتدريب على البرامج ذات العلاقة بالمقرر . • قاعة للعرض التلفزيوني . <p>٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • حواسيب آلية لأغراض البحث والتعلم والتصفح. • أشرطة ممغنطة وأقراص مضغوطة. • جهاز عرض البيانات (داتا شو : Data Show) • جهاز العرض فوق الرأس (أوفر هيد بروجيكتور : over head projector) <p>٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا ينطبق .</p>
--

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس). • متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية . • متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات... إلخ.. • المراجعة الخارجية من مؤسسة مستقلة. • اقتراحات أعضاء هيئة التدريس بالقسم . <p>٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي المستمر طيلة الفصل الدراسي. • المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجداول) . • عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي. • تقويم الأساتذة زملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار. <p>٣. عمليات تحسين التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • خضوع الطلاب الضعاف لبرامج مساعدة علمياً. • إيجاد حوافز مادية ومعنوية للطلاب المتميزين. • حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس الإبداعي. • تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.

<ul style="list-style-type: none"> • حدث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم. • تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
<p>٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها. • تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها. • تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم .
<p>٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات. • مقابلة المقرر بمقررات ماثلة في أقسام متشابهة . • مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري . • تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.

إعداد توصيف المقرر ومراجعته:			
شطر الطلاب	التوقيع	شطر الطالبات	التوقيع
د. إسماعيل غازي مرجبا		د . حنان محمد جستنبة	
د. أنور محمد الشلتوني.		د . ليلي ناصر المقبل	
د. عادل موسى عوض			
أ. د. محمود حامد عثمان.			
متابعة وإشراف			
وكيلة قسم الشريعة		رئيس قسم الشريعة	
د. إيمان سالم قبوس		د. خالد بن عيد الجريسي	
وكيلة كلية الشريعة للشؤون التعليمية والتطوير		وكيل كلية الشريعة للشؤون التعليمية والتطوير	
د. ابتسام بلقاسم القرني		د. مدوح بن عبدالله العتيبي	
استلمه: العميد: أ.د غازي بن مرشد العتيبي			
التوقيع:			
التاريخ: ٣٠ / ٤ / ١٤٣٧هـ / ١٦ / ٦ / ١٤٣٧ هـ .			

المملكة العربية السعودية الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

السياسة الشرعية ٢-٤٨٠٣-١٠١

نموذج توصيف المقرر

السياسة الشرعية ٢-٤٨٠٣-١٠١

المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى	تاريخ التقرير : ١٤٣٨/٦/١٦ هـ
الكلية : كلية الشريعة والدراسات الإسلامية .	القسم : قسم الشريعة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه : السياسة الشرعية ٢-٤٨٠٣-١٠١			
٢- عدد الساعات المعتمدة : ساعتان			
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي برنامج قسم الشريعة			
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : —			
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر المستوى الثامن / العام الرابع			
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : مقاصد الشريعة ٢-٤٨٠١-١٠١			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد) : —			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية : —			
٩ - نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):			
أ. تعليم تقليدي	√	ما النسبة؟	%١٠٠
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)		ما النسبة؟	
ج. تعلم الكتروني		ما النسبة؟	
د. تعليم بالمراسلة		ما النسبة؟	
و. أخرى		ما النسبة؟	
تعليقات:			

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟
<ul style="list-style-type: none"> التعريف بعلم السياسة الشرعية وأصوله، ومجالاته . تطبيق أسس السياسة الشرعية على الواقع المعاصر . دراسة النموذج الإسلامي في تطبيقه لنظام الشورى في الحكم.. معرفة حدود العلاقة بين الحاكم والمحكوم من خلال دراسة التطبيقات القديمة والمعاصرة .
٢. صف باختصار أي خطط تنفَّذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
<ul style="list-style-type: none"> المراجعة الدورية للمقرر التي يقوم بها القسم في حينها . تحديث محتوى المقرر دورياً بناءً على البحوث العلمية الجديدة. تحديث مصادر التعلم (كتب، مقالات، ...) بشكل منتظم، والاستفادة من الشبكة المعلوماتية. تفعيل مواقع أعضاء هيئة التدريس، ورفع ملفات إلكترونية تعليمية لموضوعات المقرر. دراسة الصعوبات التي يواجهها الطلاب في تعلم المقرر. تطبيق طرق تدريس إبداعية متنوعة. إقامة ورش عمل وتبادل النقاش مع الأساتذة لتحسين وتطوير تدريس المقرر. عقد حلقات نقاش داخل القسم للنظر في القرارات توزيع استبانات على الطلاب لمعرفة نظرتهم حول المقرر توظيف التقنية المعاصرة بشتى وسائلها للاستفادة منها في مفردات المنهج المقرر .

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:
يتناول هذا المقرر مبادئ علم السياسة الشرعية ونشأته، وأبرز المؤلفات فيه وحكم العمل بالسياسة الشرعية وضوابط ذلك ومجالاته، والولايات العامة وأبرز خصائصها، وتطبيقات قديمة ومعاصرة للسياسة الشرعية (نماذج عمل الخلفاء الراشدين

بالسياسة الشرعية - تطبيقات السياسة الشرعية في نظام الحكم - وتطبيقات السياسة الشرعية في النظام القضائي -
وتطبيقات السياسة الشرعية في العقوبات - وتطبيقات السياسة الشرعية في النظام الإداري - وتطبيقات السياسة
الشرعية في النظام الاقتصادي - وتطبيقات السياسة الشرعية في العلاقات الدولية .

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
		<p>مبادئ علم السياسة الشرعية، ونشأته، وأبرز المؤلفات فيه، ويشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مبادئ علم السياسة الشرعية . • مقاصد السياسة الشرعية . • العلاقة بين علم السياسة الشرعية والعلوم المشابهة . • نشأة علم السياسة الشرعية، وتطوره . • أبرز المؤلفات في علم السياسة الشرعية .
		<p>حكم العمل بالسياسة الشرعية، وضوابط ذلك، ومجالاته، ويشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • حكم العمل بالسياسة الشرعية، وأدلة اعتبارها. • ضوابط العمل بالسياسة الشرعية. • القواعد الشرعية المنظمة لأحكام السياسة الشرعية. • الأسس التي تقوم عليها السياسة الشرعية. • مجال العمل بالسياسة الشرعية. • كيفية العمل بالسياسة الشرعية. • أثر السياسة الشرعية في الأحكام التكليفية.
		<p>الولايات العامة، وأبرز خصائصها، ويشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم نظام الحكم في الشريعة الإسلامية. • الأسس التي يقوم عليها النظام السياسي الإسلامي. • الفرق بين النظام السياسي الإسلامي والنظريات السياسية الغربية. • تنصيب الإمام: حكمه، وشروطه، وكيفية توليته، وعزله. • البيعة: حقيقتها، وحكمها، وبيان معنى أهل الحل والعقد، ووظيفتهم. • حقوق الإمام في الإسلام وواجباته. • السلطات الثلاث (التشريعية والقضائية والتنفيذية): التعريف بها، والعلاقة بينها. • بيت المال: تعريفه، وبيان موارده، ومصارفه. • قضاء المظالم: التعريف به، والفرق بينه وبين غيره من ولايات القضاء. • ولاية الحسبة: حقيقتها، ومنزلتها، ومجالاتها، وشروط المحتسب، واختصاصه.
		<p>تطبيقات قديمة ومعاصرة للسياسة الشرعية، ويشمل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نماذج من عمل الخلفاء الراشدين بالسياسة الشرعية. • تطبيقات السياسة الشرعية في نظام الحكم. • تطبيقات السياسة الشرعية في النظام القضائي. • تطبيقات السياسة الشرعية في العقوبات. • تطبيقات السياسة الشرعية في النظام الإداري. • تطبيقات السياسة الشرعية في النظام الاقتصادي. • تطبيقات السياسة الشرعية في العلاقات الدولية.

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
٣٠					٣٠	
٢					٢	الساعات المعتمدة

٢	٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: واجبات منزلية لإتقان المعلومات، وإجادة المهارات، بمعدل ساعتين لكل أسبوع
---	--

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات للمؤهلات ومواعمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس			
٥	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن :		
١.١	يعرف حقيقة السياسة الشرعية .	المحاضرات الصفية	الاختبارات الدورية، والنهائية
٢.١	يتعرف على منهج العلماء في تطبيق السياسة الشرعية على الأحكام المصلحية .	المحاضرات الصفية العروض التعليمية المناقشة والحوار	الاختبارات الدورية، والنهائية بطاقة الملاحظة
٣.١	يعدد التطبيقات المختلفة للسياسة الشرعية .	المحاضرات الصفية العروض التعليمية المناقشة والحوار	الاختبارات الدورية، والنهائية بطاقة الملاحظة
٤.١	يتعرف على بعض مسائل السياسة الشرعية ومسالك العلماء في إيرادها .	المحاضرات الصفية العروض التعليمية المناقشة والحوار	الاختبارات الدورية، والنهائية بطاقة الملاحظة
٠.٢	المهارات الإدراكية : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن :		
١.٢	يقارن بين السلطات المختلفة ويدرك العلاقة بينها .	الأنشطة البحثية وأوراق العمل، المناقشات الصفية	تقييم البحوث سجل المتابعة
٢.٢	يطبق طرائق التفكير الناقد والحل الإبداعي للمشكلات النازلة من خلال دراسته للسياسة الشرعية.	المناقشات الصفية العصف الذهني	تقويم الأقران التقويم الذاتي
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وحمل المسؤولية : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن :		
١.٣	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي والالتزام بالتنوير الشخصي والمهني.	التعليم التعاوني الأنشطة البحثية	بطاقة الملاحظة تقييم البحوث
٢.٣	يمارس العمل الجماعي بكفاءة ويأخذ بزمام القيادة	التعليم التعاوني	بطاقة الملاحظة
٣.٣	يظهر تحمل المسؤولية في العلاقات الشخصية والمهنية	التعليم التعاوني مجموعات النقاش	تقويم الأقران سجلات المتابعة
٤.٣	يظهر الالتزام بالقيم الأخلاقية السامية على النطاق الشخصي والاجتماعي.	التعليم التعاوني	التقويم الذاتي بطاقة الملاحظة
٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن :		
١.٤	يبحث عن المادة العلمية التي تثرى المقرر باستعمال قواعد المعلومات والبرامج الحاسوبية .	المناقشات الصفية العروض التعليمية الأنشطة البحثية والتقارير العلمية	تقييم البحوث والتقارير سجلات المتابعة
٢.٤	يقدم الأنشطة البحثية والتقارير العلمية عن طريق وسائل التقنية .	العروض التعليمية الأنشطة البحثية والتقارير العلمية	ملف الإنجاز
٠.٥	المهارات النفس حركية : لا ينطبق .		

٥- زواج بين المخرجات التعلّمية للبرنامج والمخرجات التعلّمية للمقرر (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعلّمية للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعلّمية للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)												المخرجات التعلّمية للمقرر
١٢.١	١١.١	١٠.١	٩.١	٨.١	٧.١	٦.١	٥.١	٤.١	٣.١	٢.١	١.١	
										ق		١.١
							د					٢.١
						د						٣.١
							د					٤.١
		١٠.٢	٩.٢	٨.٢	٧.٢	٦.٢	٥.٢	٤.٢	٣.٢	٢.٢	١.٢	
					د							١.٢
										د		٢.٢
							٥.٣	٤.٣	٣.٣	٢.٣	١.٣	
											د	١.٣
										د		٢.٣
									د			٣.٣
								د				٤.٣
								٤.٤	٣.٤	٢.٤	١.٤	
										د		١.٤
											د	٢.٤

٦. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التسليم المهمة أو التكاليف	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)
١٠٪	مستمر	١. واجبات منزلية
٢٠٪	الثامن	٢. الاختبار النصفى
١٠٪	التاسع	٣. ورش عمل وتكليفات
٦٠٪	السابع عشر	٤. الاختبار النهائي

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
- الساعات المكتبية.
 - التواصل بالبريد الإلكتروني.
 - وسائل التواصل التقني
 - التواصل بهاتف الجوال.

هـ. مصادر التعلّم:

١. قائمة الكتب المقررة:

- الأحكام السلطانية، لأبي يعلى .
- السياسة الشرعية في إصلاح الراعي والرعية، لابن تيمية .
- العلاقات الدولية في الإسلام، لوهبة الزحيلي .
- حقوق الإنسان في الإسلام والرد على الشبهات، لسليمان الحقييل .

<p>٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • الطرق الحكمية ، لابن القيم . • تبصرة الحكام في أصول الأقضية ومناهج الأحكام لابن فرحون . • غياث الأمم ، للجويني . • السياسة الشرعية ، لإبراهيم دده أفندي . • السياسة الشرعية والفقہ الإسلامي ، د. عبد الرحمن تاج . • المدخل إلى السياسة الشرعية ، عبد العال عطوة . • النظام الأساسي للحكم ، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٩٠) لسنة ١٤١٢ هـ . • الأحكام الشرعية للنوازل السياسية، تأليف الدكتور عطية عدلان. • النظام السياسي في الإسلام ، د. تيسير سعد أبو حيمد وآخرون . • العلاقات الدولية في الشريعة الإسلامية. تأليف الدكتور عباس شومان. • فن الحكم في الإسلام . د. مصطفى أبو زيد فهمي . • دراسة في منهج الإسلام السياسي ، سعدي أبو حبيب . • كتب الفقه الإسلامي القديمة، مثل : المبسوط للسرخسي والاستذكار لابن عبد البر والحاوي للماوردي والمغني لابن قدامة والمحلى لابن حزم . 	
<p>٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأطروحات العلمية المتخصصة في السياسة الشرعية. • الأبحاث المحكمة في علم السياسة الشرعية المنشورة في الدوريات والمجلات . • التقارير والدراسات حول تطبيقات السياسة الشرعية. • بحوث وقرارات المجامع الفقهية . 	
<p>٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • مواقع الأقسام الأكاديمية في الجامعات السعودية وغيرها . • مواقع الجمعيات العلمية المتخصصة . • مواقع وروابط الموسوعات العلمية، مثل : الموسوعة الشاملة : http://islamport.com • موقع الفقه الإسلامي : http://www.islamfeqh.com • المنتدى الفقهي : http://fiqh.islammessage.com/Default.aspx • موقع اللجنة الدائمة للإفتاء : http://www.alifta.net 	
<p>٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أقراص الليزر (CD) لبرنامج الموسوعة الشاملة. • الاستفادة من قواعد المعلومات البحثية في المواقع الإلكترونية للجامعات وغيرها. 	
<p>و. المرافق والتجهيزات المطلوبة</p>	
<p>حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل. مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).</p>	
<p>١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • قاعة دراسية سعة (٤٠) طالباً على هيئة U مزودة بالسبورة الذكية الحديثة . • معمل حاسب آلي للتدريب على البرامج ذات العلاقة بالمقرر . • قاعة للعرض التلفزيوني . 	
<p>٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • حواسيب آلية لأغراض البحث والتعلم والتصفح. • أشربة مغنطة وأقراص مضغوطة. • جهاز عرض البيانات (داتا شو : Data Show) • جهاز العرض فوق الرأس (أوفر هيد بروجيكتور : over head projector) 	
<p>٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا ينطبق .</p>	

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

<p>١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقرير من الطلاب عن المقرر من حيث (المحتوي، طرق التدريس، تقييم عضو هيئة التدريس). • متابعة نتائج اختبارات الطلاب الدورية والنهائية . • متابعة المشروعات الإنتاجية من بحوث وواجبات...إلخ..
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي المستمر طيلة الفصل الدراسي. • المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) . • عرض نتائج عينة عشوائية من الطلاب على محكم خارجي. • تقويم الأساتذة الزملاء الزائرين، وتبادل الخبرات والأفكار.
<p>٣. عمليات تحسين التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • خضوع الطلاب الضعاف لبرامج مساعدة علمياً. • إيجاد حوافز مادية ومعنوية للطلاب المتميزين. • حضور أعضاء هيئة التدريس لدورات تدريبية في التدريس الإبداعي. • تنظيم ورش عمل لتطوير وتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس. • حث الأساتذة على تبادل الزيارات الميدانية فيما بينهم. • تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي.
<p>٤. عمليات التحقق من مستويات إجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحليل نتائج الاختبارات، ومعرفة مواضع ضعف الطلاب، والسعي في معالجتها. • تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها. • تبادل مهام التقييم للأنشطة والواجبات الخاصة بالطلاب مع عضو آخر بالقسم .
<p>٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة الخطة الدراسية كل عامين لإجراء تعديلات وفق المستجدات. • مقابلة المقرر بمقررات ماثلة في أقسام متشابهة . • مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري . • تحليل النتائج الإحصائية لتقويم الطلاب والإفادة منها في تحسين المقرر وتطويره.

إعداد توصيف المقرر ومراجعته:			
التوقيع	شطر الطالبات	التوقيع	شطر الطلاب
	د . حنان محمد جستنبة		د. إسماعيل غازي مرحبا
	د . ليلي ناصر المقبل		د. أنور محمد الشلتوني.
			د. عادل موسى عوض
			أ. د. محمود حامد عثمان.
متابعة وإشراف			
	رئيس قسم الشريعة		وكيلة قسم الشريعة
	د. خالد بن عيد الجريسي		د. إيمان سالم قبوس
	وكيل كلية الشريعة للشؤون التعليمية والتطوير		وكيلة كلية الشريعة للشؤون التعليمية والتطوير
	د. مدوح بن عبدالله العتيبي		د. ابتسام بلقاسم القرني
استلمه: العميد: أ.د. غازي بن مرشد العتيبي			
التوقيع:			
التاريخ: ٣٠ / ٤ / ١٤٣٧هـ - ١٦ / ٦ / ١٤٣٧هـ .			